



予約管理マニュアル

初期設定では保護者ID・生徒ID画面に機能が表示されておりません
保護者ID・生徒ID画面に表示する場合「予約設定」メニューにて機能の表示設定をおこなう必要があります



明日の塾経営につながる

Comiru Magazine web

「予約管理」関連記事のご紹介

<https://comimag.jp/topic/tags?id=17>



「予約管理」基本操作動画

10分でキホンが学べる！のご案内

<https://vimeo.com/1074165296/f457ad886d>



予約管理マニュアル もくじ

共通	マニュアルのご利用方法について	… P 3	管	イベントのお知らせを送る	… P 20
共通	各権限でできること	… P 4	管	イベントの申込みを受け付ける	… P 21
管	予約に関する各種設定をする	… P 5	管	イベントの申込み状況を確認・編集する	… P 22
管	閉室日を設定する ※座席管理機能必須	… P 6	管	イベント申込者のスケジュール一覧を印刷する	… P 24
管	イベントの時間帯を設定する	… P 7	管	イベントの設定 / 申込み状況詳細を確認・編集する	… P 25
管	イベントで使用するスペース(部屋)を設定する	… P 8	管	イベントの完了ステータスを変更する	… P 26
管	イベント設定画面についての説明	… P 9	管	イベントを検索する	… P 27
管 般	イベントを作成する	… P 10	管	カレンダー上のイベントを検索する	… P 28
管	イベントのテンプレートを作成する	… P 11	管	カレンダー上の生徒を検索する	… P 29
管 般	カレンダーからイベントを組む	… P 12			
管 般	予約作成画面からイベントを組む / 作成する	… P 15			
管 般	予約作成画面からイベントを一括で組む / 作成する	… P 18			
管	イベントと生徒のCSVデータをダウンロードする	… P 19			

もくじ項目には各ページへのハイパーリンクが設定されております

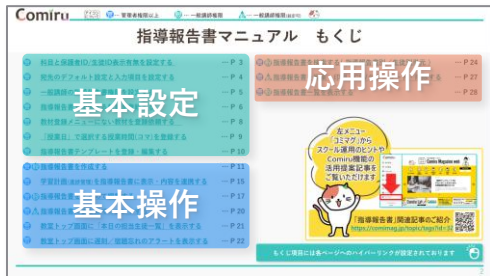


マニュアルのご利用方法について

「基本設定 ▶ 基本操作 ▶ 応用操作」手順での「もくじ項目」構成

「基本設定 ▶ 基本操作 ▶ 応用的な操作」へと段階的に順序立て「もくじ項目」を構成しています

Step by step



Step

Step

Step

「Ctrl」 + 「F」 キーでファイル内をキーワードで検索ができます

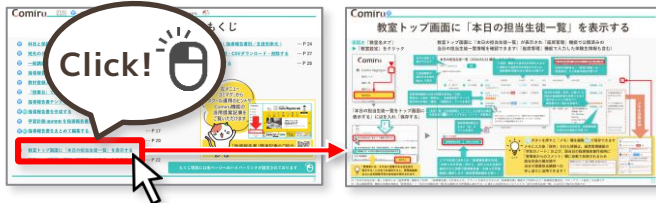
キーボードの「Ctrl」 + 「F」 キーを同時に押すと、ファイル内をテキスト(文字)でキーワード検索できます (Macは「Command」 + 「F」)



「もくじ項目」に当該ページのハイパーリンクを設定しています

動作環境ブラウザのGoogle Chromeをご利用の場合はもくじ項目をクリックで、当該ページに遷移できます

Hyperlink



調べたい
キーワードで
検索してニヤ



学習時間

1 / 3



各権限でできること

機能（タブ）	メニュー	詳細	オーナー	管理者	一般講師	備考
予約管理	予約一覧	イベントの作成・編集・削除・検索・CSVダウンロード	○	○	△ (公開/CSVダウンロード/ 削除/コピー/印刷不可・ 予約設定がOFFの場合、 作成/編集不可)	
	予約設定	-	○	○	×	一般講師：メニューに表示されません
	時間設定	時間枠の追加・編集・削除・表示順の変更	○	○	×	一般講師：メニューに表示されません
	スペース設定	スペースの追加・編集・削除・表示順の変更	○	○	×	一般講師：メニューに表示されません
	イベント設定	イベントの作成・編集・削除・ステータス変更・参加生徒の確認・検索	○	○	×	一般講師：メニューに表示されません
	テンプレート設定	テンプレートの作成・編集・削除・表示順の変更	○	○	×	一般講師：メニューに表示されません
	スケジュール印刷	イベントの検索・プレビュー・印刷	○	○	×	一般講師：メニューに表示されません

予約に関する各種設定をする



初期設定では保護者ID・生徒ID画面には機能が表示されておりません
公開時に「保護者/生徒に予約管理を表示する」に☑を入れてご利用ください

トップ画面左の「予約管理」
▶「予約設定」

スイッチをクリックすると
各予約設定のON(☑)/OFFが可能です



「一般講師」権限の
デフォルト(初期)設定は
「予約一覧」のみ表示

予約設定

- 1 一般講師に予約の編集を許可する ☒ ヘルプ
- 2 時間入力方式 時間枠から選択 ヘルプ
- 3 座席番号を使用する ☒ ヘルプ
- 4 保護者に予約管理を表示する ☒ ヘルプ
- 5 生徒に予約管理を表示する ☒ ヘルプ
- 6 生徒・保護者に予約のキャンセルを許可する ☒ ヘルプ
※申込期間内のみキャンセル可能となります。

1

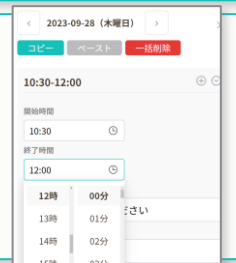
☑なしの場合…「一般講師」権限は「予約一覧」の閲覧のみ可能

☑ありの場合…「一般講師」権限は「予約一覧」の閲覧 / イベントの下書き作成・編集・削除可

2

「任意の時間を選択」を選択すると
イベント作成・編集時に開始時間
および、終了時間を設定できます

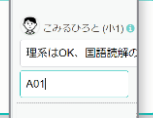
※ 設定時「時間設定」メニュー
および、「予約一覧」カレンダーの「日」表示は
非表示となり使用できません



3

☑を入れると、各生徒に3文字までの座席番号を設定できます

※スクール側からのみ設定可
※保護者ID・生徒IDに公開されます



4

☑を入れると保護者IDに予約管理機能を表示します

5

☑を入れると生徒IDに予約管理機能を表示します

6

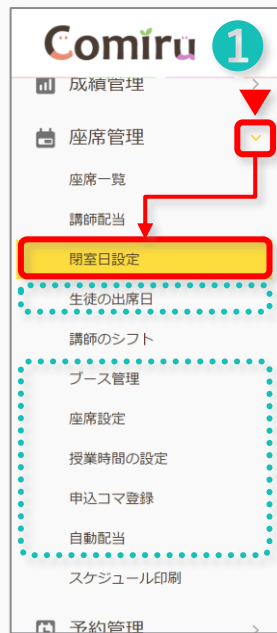
☑を入れると申込期間内のみ保護者ID・生徒IDから予約のキャンセルが可能となります

閉室日を設定する

「座席管理」機能を併せて
使用いただく必要があります

トップ画面左「座席管理」
▶「閉室日設定」

画面右上にある「編集」ボタンをクリックします



閉室設定日に「座席管理」で作成済みの「座席」や
「予約管理」で作成済みの「イベント」がある場合は
削除されますのでご注意ください

日付をクリックで閉室日を設定 / 再度クリックで解除できます
設定後「保存」を押し、「はい」をクリックして完了です



▲ 緑枠内は「一般講師」
権限非表示

イベントの時間帯を設定する



「予約設定」>「時間入力方式」で「任意の時間を選択」に設定している場合
こちらの「時間設定」メニューは非表示となり使用できません

トップ画面左の「予約管理」

▶「時間設定」



イベントを実施する時間帯を設定できます イベントを作成するには
まずこちらから時間枠の設定をしてください

時間設定

※ドラッグすることで表示順を変えることができます。

#	時間帯	開始時間	終了時間	削除
1	各種説明会【朝】	10:30	12:00	削除
2	各種説明会【昼】	13:30	15:00	削除
3	各種説明会【夜】	16:30	18:00	削除

[時間枠を増やす](#) [登録](#)

自動で時間順には表示されないため
表示順を変えたい場合は数字を
ドラッグして並べ替えた後
「登録」をクリックしてください

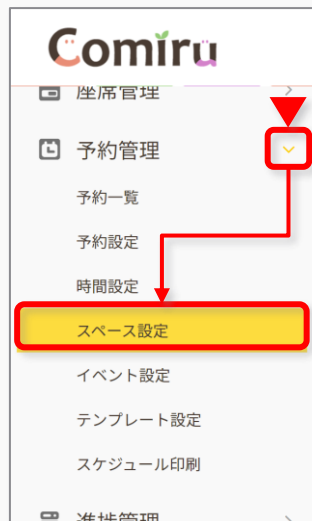
「時間枠を増やす」をクリックで
下に入力枠が追加できます
「登録」をクリックしないと保存
されませんのでご注意ください

時間帯を削除したい場合は
該当の時間帯右にある
「ゴミ箱」をクリックして
削除ください

イベントで使用するスペース(部屋)を設定する

トップ画面左の「予約管理」

▶ 「スペース設定」



イベントを実施するスペースを設定できます イベントを作成するには
まずこちらからスペースの設定をしてください

スペース設定

※ドラッグすることで表示順を変えることができます。

#	スペース名	説明	最大座席数	削除
1	201教室	階段側	10	
2	202教室	エレベーター側	10	
3	201・202教室	201+202教室 ぶち抜き	20	

+ [スペースを増やす](#)

登録

自動で番号順等には表示されないため
表示順を変えたい場合は数字を
ドラッグして並び替えてください

「予約一覧」>「日」表示 および「CSVダウンロード」
「スケジュール印刷」にはこちらの並び順が反映されます

「スペースを増やす」をクリックで
下に入力枠が追加できます

「登録」をクリックしないと保存
されませんのでご注意ください

スペースを削除する場合は
該当の時間枠右にある
「ゴミ箱」をクリックして
削除ください

イベント設定画面についての説明



- ・ イベント名(部分一致)
- ・ 完了ステータス
(初期表示は「未完了」)
- ・ 学校(複数選択可)
- ・ グループ(複数選択可)
- ・ 申込期限

で絞り込み検索が可能です

☑を入れたイベントの「完了ステータス」「完了 / 未完了」を一括で切替えます

イベント設定

イベント名

完了ステータス

☐ すべて ☒ 未完了 ☐ 完了

学校

学年

グループ

申込期間最終日

検索する

イベント表示順の変更は「完了ステータス」が「すべて」の表示画面でのみ可能です
※ 初期表示は「未完了」となっております

「完了ステータス」：完了/未完了を切替えます
完了したイベントを一覧から非表示にしたい場合に活用できます(イベントデータ自体は削除されません)

「イベント名」をクリックで、イベント設定の編集と「日付・時間・申込者・予約時刻・予約者のコメント」の確認と未予約の生徒(イベント対象者)の確認・CSVデータのダウンロードが可能です

予約状況

並び順: 日付 (降順) +

日付	時間	主名	予約時刻	予約者のコメント
2024-05-22(木)	14:00-15:00	加藤 悠真	2024年5月20日12時37分	(生徒) すこし遅れます
2024-05-21(水)	10:00-11:00	山本 雄亮	2024年5月20日11時49分	
2024-05-21(水)	14:00-15:00	田中 蓮	2024年5月20日12時35分	(保護者) 持ち帰ります

未予約の生徒を確認する CSVダウンロード

イベント名右端には該当イベントへの申込者総数が表示され、クリックすると下に申込者が表示されます

イベント名	参加上限	申込期限	学校	学年	グループ	完了ステータス
☐ 1 202104新年度説明会(兼入試報告会)	1回まで	2021年4月8日 当日予約可				☒ 未完了 お知らせを作成 削除 5人
沼田博文 吉竹美智子 こみるひろと(2回) こみるみう(2回) こみるそうた						
☒ 2 ハイブリッド授業に関する説明会	1回まで	2020年9月20日 当日予約可				☒ 未完了 お知らせを作成 削除 0人
すべて選択						

完了ステータス一括変更

イベント作成後に自動では対象学年・学校・グループに通知されません 「お知らせを作成」ボタンをクリックするとイベント対象者を宛先とした「お知らせ」作成画面に移移できます

お知らせ作成 (記入)

宛先 保護者: 中3 5科マリ 他4人
テンプレート選択 (登録したお知らせを引用して選択してください (任意))

日付

タイトル

202104新年度説明会(兼入試報告会)

タグ ネットワークは保護者には見えません

本文

イベントを作成する



イベントを作成後、対象者に自動では通知されません
イベントの通知(周知)には、もくじ項目
「イベントのお知らせを送る」機能をご活用ください

トップ画面左「予約管理」
▶「イベント設定」



画面右上にある「作成」ボタンを
クリックします



イベント設定 - 作成

テンプレートを選んでください
テンプレートを選んでください

イベント名 ⚠ 同じイベント名は
使用できません

イベントの概要・連絡事項

学校

学年

グループ

特定の生徒を対象に追加 (0)

1人あたりの参加上限
回まで

申込開始日・終了日
※期間外は保護者・生徒側に表示されず予約操作はできません

生徒・保護者に 1 日前まで予約申込を許可する

生徒・保護者に 1 日前までキャンセルを許可する

予約通知 ☐ OFF

キャンセル通知 ☐ OFF

登録

イベント名と対象を設定します
「登録」でイベント作成完了です

「テンプレート設定」にて作成した
テンプレートを使用することができます

「イベントの概要・連絡事項」を入力可▼

⚠ スクールだけでなく対象生徒の
保護者ID・生徒IDにも公開されます

⚠ スクールの生徒「全員」対象でない
場合は「学年」「学校」「グループ」
範囲を制限してください

「学年」「学校」「グループ」で
制限した範囲に、生徒を個別で
追加する場合は「特定の生徒を対象に
追加」に生徒を追加してください

「特定の生徒を対象に追加」欄のみに
生徒を入力した場合は、対象生徒のみ
イベント予約が可能となります

申込終了日当日23:59まで(終了日翌日以降の
保護者画面では予約済みイベント以外非表示)

イベント設定日当日23:59:59までの申込・
キャンセルを許可する場合は0(ゼロ)を
設定してください

ONにすると、生徒・保護者さまのイベント予約時・キャンセル時に
オーナー・管理者に通知が送信されます メール通知の受信には
「個人設定」より「イベントへの予約・キャンセル通知」に☑が必要です



通知には「担当生徒」「担当グループ」は適用されません

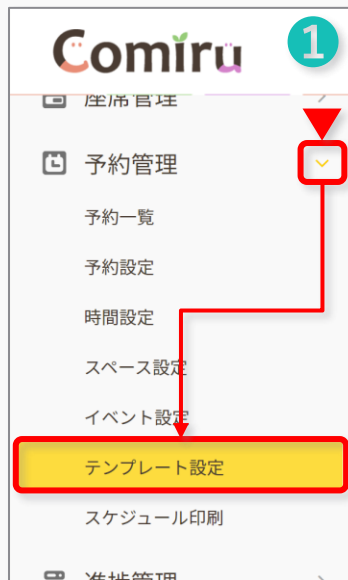


「1人あたりの参加上限」はこちらで作成した「イベント」単位で設定されます
例)「個別面談会」というイベントを上限1回に設定し作成した場合、「個別面談回」を1日複数回や
複数年月日にまたがって組んでも、予約できるのはいずれか1回のみとなります
「〇年〇月保護者会」「〇年夏期講習説明会」など、上限を指定する場合はイベントを分けて
作成すると便利です 例)「2021年夏の個別面談会」「2022年夏の個別面談会…」「2023年秋の…」…

イベントのテンプレートを作成する

トップ画面左「予約管理」

▶「テンプレート設定」



画面右上にある「作成」ボタンをクリックします

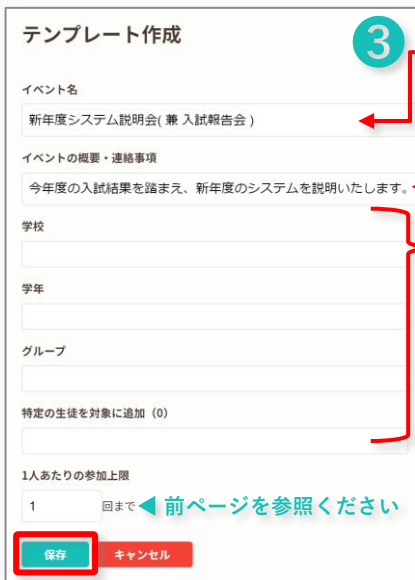


テンプレート名クリックで編集・削除可能
複数テンプレートがある場合は
ドラッグ&ドロップで並べ替えが可能です



イベント名と対象を設定します

「保存」でテンプレートが作成されます



イベント(テンプレート)名を入力します
※必須項目

「イベントの概要・連絡事項」を入力可▼
【注意】スクールだけでなく対象生徒の
保護者ID・生徒IDにも公開されます

スクールの生徒「全員」対象でない
場合は「学年」「学校」「グループ」
範囲を制限してください

※「学年」「学校」「グループ」で
制限した範囲に、生徒を
個別で追加する場合は
「特定の生徒を対象に追加」に
生徒を追加してください
(「特定の生徒を対象に追加」のみ
生徒を設定した場合は「全員」が対象と
なりますのでご注意ください)

カレンダーからイベントを組む 1 2 3

画面左「予約管理」

▶「予約一覧」



カレンダーの中からイベントを作成する日付をクリックします



「予約設定」>「時間入力方式」で「任意の時間を選択」に設定している場合
「予約一覧」カレンダーの「日」表示は非表示となり使用できません

注意

カレンダー左上の「週」「日」のアイコンをクリックで週次・日次画面でのコマ編集も可能です



「日」表示の場合は横軸が時間帯
縦軸がスペース(教室)表示となります

※スペースの並び順は「スペース設定」で
設定した並び順が反映されます

※タブレット (Webブラウザの場合) の場合、一部できない操作があるため、編集についてはPCでおこなってください

カレンダーからイベントを組む 1 2 3

画面左側から生徒一覧画面が、クリックした付近にイベント設定ウィンドウが出現します
イベントを作成するにはイベント設定ウィンドウの「イベントを作成」をクリックします

生徒
生徒氏名検索
生徒氏名を入力してください
生徒区分
通塾生 休塾生 講師生 特別生
外部生 なし
並び順
学年 グループ 学校 生徒番号
50音順
すべて表示する すべて閉じる

2022年10月

26 開室日
27 開室日
28 開室日
29 開室日
30 開室日
01 開室日
03 開室日
04 開室日
05 開室日
06 開室日
07 開室日
08 開室日
10 開室日
11 開室日
12 開室日
13 開室日
17 開室日
18 開室日
19 開室日
24 開室日
25 開室日
31 開室日

再度日付をクリックすることでウィンドウを閉じることができます

イベントを作成

時間・スペース・公開有無
イベント・最大人数を選択

「予約設定」>「時間入力方式」
>「任意の時間を選択」を
設定している場合はイベントの
開始時間と終了時間を入力

2022-10-13 (木曜日)

コピー ペースト 印刷 一括削除

10:30-12:00

時間
10:30-12:00 (各種説明会【朝】)

スペース
201教室 (10)

公開有無
下書き

イベント
冬期講習説明会

最大人数
10

ノート
友人紹介キャンペーンでも盛り
上げたいです

0/10

枠

開始時間
10:30
終了時間
12:00

12時 00分
13時 01分
14時 02分
15時 03分

下書きの場合、生徒・
保護者さま側画面には
非表示となり予約できません

設定したスペース(教室)の
収容人数によらず最大人数の
制限が可能です



「予約設定」>「時間入力方式」で「任意の時間を選択」に設定している場合
各イベントの 印刷 ボタンは非表示となり使用できません

空枠の数だけ予約を受付できます
「外部生専用枠」はございませんので
「最大人数」の調整でご対応ください

カレンダーからイベントを組む 1 2 3

手で参加者を設定する場合は左側の生徒一覧画面から右側のイベント設定ウインドウの「枠」まで生徒をドラッグアンドドロップします

「作成」で保存 「イベントを作成」「+」ボタンで同イベントを複数時間帯に作成することも可能です

生徒

生徒氏名検索

生徒の氏名を入力してください

生徒区分

☒ 通塾生 ☒ 休塾生 ☒ 講習生 ☒ 特別生

☒ 外部生 ☒ なし

並び順

☒ 学年 ☐ グループ ☐ 学校 ☐ 生徒番号

☐ 50音順

すべて表示する すべて隠す

▼ 小学1年生 (1人)

コミル太郎 (小1) 518012

▼ 小学2年生 (3人)

▼ 小学4年生 (1人)

▼ 小学6年生 (2人)

▼ 中学1年生 (2人)

▼ 中学3年生 (4人)

▼ 高校3年生 (3人)

▼ 大学2年生 (2人)

▼ 大学4年生 (1人)

▼ 大学6年生 (1人)

▼ 博士2年生 (2人)

2022年 10月

10:30-12:00 (各種説明会【朝】)

公開

10:30-12:00

スペース

201教室 (10)

公開有無

公開

イベント

冬期講習説明会

最大人数

10

ノート

友人紹介キャンペーンでも盛り上げていきます！

1/10

コミル太郎 (小1)

お友達の花子さん(母)と一緒に参

A21

作成 キャンセル

イベントを作成 すべてたたむ

2022-10-13 (木曜日)

コピー ペースト 印刷 一括削除

時間

10:30-12:00 (各種説明会【朝】)

スペース

201教室 (10)

公開有無

公開

イベント

冬期講習説明会

最大人数

10

ノート

友人紹介キャンペーンでも盛り上げていきます！

1/10

コミル太郎 (小1)

お友達の花子さん(母)と一緒に参

A21

作成 キャンセル

イベントを作成 すべてたたむ

2022-12-25 (日曜日)

コピー ペースト 印刷 一括削除

時間

16:30-18:00

スペース

201・202教室

公開有無

公開

イベント

2022クリスマスパーティー

最大人数

2/2 (満席)

学生ノート

こみる太郎 (小5)

こみるひろ

学生ノート

(保護者) 子供が楽しみにしております。弟も参加したいそうなので、保護者ID・生徒IDからコメントできるようにします。(予約時補正事項)

101

学生ノート

学年更新時期です。(生徒) めちゃくちゃ楽しみですー！

102

満席

イベントを作成 すべてたたむ

ノート(備忘メモ ※保護者側から閲覧不可)
 座席番号(「予約設定」>「座席番号を使用する」に☑を入れている場合)の設定可能 ※任意項目

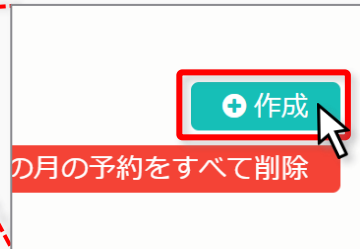
予約作成画面からイベントを組む/作成する 1 2 3

左メニュー「予約管理」

▶「予約一覧」



画面右上の「作成」をクリックします



※タブレット（Webブラウザの場合）の場合、一部できない操作があるため、編集についてはPCをご利用ください

予約作成画面からイベントを組む/作成する

1 2 3

「予約作成」画面になります

予約作成

日時
☐ 予約の一括作成
 2022-09-06

時間
☐ すべて選択
☐ 10:30-12:00 (各種説明会【朝】)
☐ 13:30-15:00 (各種説明会【昼】)
☐ 16:30-18:00 (各種説明会【夜】)
☐ 14:00-22:00 (先生付特別自習教室開放)
☐ 09:00-09:45 (カウンセリング枠 9:00)
☐ 10:00-10:45 (カウンセリング枠 10:00)
☐ 11:00-11:45 (カウンセリング枠 11:00)
☐ 13:00-13:45 (カウンセリング枠 13:00)
☐ 14:00-14:45 (カウンセリング枠 14:00)
☐ 15:00-15:45 (カウンセリング枠 15:00)
☐ 09:00-13:00 (テスト枠(MAX5科))

スペース
 スペースを選択してください

公開有無
 下書き

イベント名
☒ 作成済みのイベントを利用 ☐ イベントを新規に作成
 イベントを選んでください

登録

日付・時間帯・スペース
公開有無を選択します

予約作成

日時
☐ 予約の一括作成
 2022-09-06

時間
☐ すべて選択
☐ 10:30-12:00 (各種説明会【朝】)
☐ 13:30-15:00 (各種説明会【昼】)
☐ 16:30-18:00 (各種説明会【夜】)
☒ 14:00-22:00 (先生付特別自習教室開放)
☐ 09:00-09:45 (カウンセリング枠 9:00)
☐ 10:00-10:45 (カウンセリング枠 10:00)
☐ 11:00-11:45 (カウンセリング枠 11:00)
☐ 13:00-13:45 (カウンセリング枠 13:00)
☐ 14:00-14:45 (カウンセリング枠 14:00)
☐ 15:00-15:45 (カウンセリング枠 15:00)
☐ 09:00-13:00 (テスト枠(MAX5科))

スペース
 201・202教室 (20)

公開有無
 公開

イベント名
☒ 作成済みのイベントを利用 ☐ イベントを新規に作成
 イベントを選んでください

登録

既に作成済みのイベントを利用する場合
プルダウンからイベントを選択します

イベント名
☒ 作成済みのイベントを利用 ☐ イベントを新規に作成

イベントを選んでください

イベントを選んでください

ハイブリッド授業に関する説明会
 202104新年度説明会(兼 入試報告会)
 202108世界一わかりやすい読書感想文講座
 20210612土曜特別自習教室

「イベントを新規に作成」する
場合は次のページへ



「登録」ボタンで指定日に
イベントが組まれます

イベント名
☒ 作成済みのイベントを利用 ☐ イベントを新規に作成
 20220917土曜特別自習教室

イベントの概要・連絡事項
 イベントの概要としては保護者の方向の連絡事項を入力
 学校
 学年
 作成済みのイベントを利用する場合
 こちらの項目は設定できません
 特定の生徒を対象に追加 (0)
 ※予めイベント作成時に設定された
 ものが適用されます
 申込開始日・終了日
 ※開始日は保護者側にイベント自体が表示されず予約操作はできません。
 申込開始日を指定してください (任意) 申込開始を決定
 保護者に 1 → 日前まで予約申込を許可する
 保護者に 1 → 日前までキャンセルを許可する

登録



予約作成画面からイベントを組む/作成する

1 > 2 > 3

日付・時間帯・スペース
公開有無を選択します

予約作成

日時
☐ 予約の一括作成
2022-09-06

時間
☐ すべて選択
☐ 10:30-12:00 (各種説明会【朝】)
☐ 13:30-15:00 (各種説明会【昼】)
☐ 16:30-18:00 (各種説明会【夜】)
☒ 14:00-22:00 (先生付特別自習教室開放)
☐ 09:00-09:45 (カウンセリング時 9:00)
☐ 10:00-10:45 (カウンセリング時 10:00)
☐ 11:00-11:45 (カウンセリング時 11:00)
☐ 13:00-13:45 (カウンセリング時 13:00)
☐ 14:00-14:45 (カウンセリング時 14:00)
☐ 15:00-15:45 (カウンセリング時 15:00)
☐ 09:00-13:00 (テスト時(MAXS和))

スペース
201・202教室 (20)

公開有無
公開

イベント名
☒ 作成済みのイベントを利用 ☐ イベントを新規に作成
イベントを選んでください

登録

イベントを新規に作成する場合
必要項目を入力し「登録」します

イベント名
☐ 作成済みのイベントを利用 ☒ イベントを新規に作成
20220917土曜特別自習教室

イベントの概要・連絡事項
先生の監督下、いつでも集中・質疑できる大教室を特別に開放します

学校

学年
× 中1 × 中2 × 中3

グループ

特定の生徒を対象に追加 (0)

1人あたりの参加上限回数
回数を設定してください (0)

申込開始日・終了日
※期間外は保護者・生徒側にイベント自体が表示されず予約操作はできません
2022-09-01 ~ 2022-09-17

生徒・保護者に 1 日前まで予約申込を許可する

生徒・保護者に 1 日前までキャンセルを許可する

登録

必要項目を入力

「登録」ボタンで指定日にイベントが組まれ
「イベント設定」にも作成したイベントが反映されます

予約管理

公開 CSVダウンロード この月の予約をすべて削除

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	31	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	01

14:00-22:00 11/1

予約管理

検索する

イベント名 参加上限

- ☐ 1 20220917土曜特別自習教室 1回まで
- ☐ 2 202108世界一わかりやすい読書感想文講座 1回まで
- ☐ 3 202104新年度説明会(兼入試報告会) 1回まで
- ☐ 4 ハイブリッド授業に関する説明会 1回まで

☐ すべて選択

完了ステータス一括変更

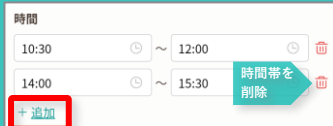
予約作成画面からイベントを一括で組む/作成する

左メニュー「予約管理」

▶ 「予約一覧」画面右上にある「作成」をクリック



「予約設定」で「任意の時間を選択」を設定した場合、「追加」で時間帯を最大10件まで設定可



「予約の一括作成」に☑を入れると「予約(イベント繰り返し)期間」および「予約(イベント繰り返し)間隔」の設定が可能です

予約作成

日時

☒ 予約の一括作成

予約期間

2022-09-17

~ 2023-09-16

予約間隔

☐ 毎日 ☐ 毎週 ☐ 2週間ごと ☐ 毎週平日 ☐ 毎週土日 ☒ カスタム(曜日) ☐ カスタム(カレンダー)

曜日の選択 (毎週)

☒ 日曜日 ☒ 月曜日 ☒ 火曜日 ☒ 水曜日 ☒ 木曜日 ☒ 金曜日 ☒ 土曜日

時間

☐ すべて選択

☐ 10:30-12:00 (各種説明会【朝】)

予約間隔の「毎週」「2週間ごと」は予約期間開始日の曜日に依存します

(例) 開始日が土曜日の場合は、期間終了日まで「毎週」… 期間終了日までの毎週土曜日
「2週間ごと」… 2週間ごとの土曜日に繰り返しイベントが設定されます



「カスタム」で「予約期間」内の曜日やカレンダーから日付を指定して繰り返し設定も可能です



「予約期間」がうまく選択できない場合は、開始日を消去後終了日から先に設定してください
(※最大で1年間まで作成可能)

▶ 以降の操作は「予約作成画面からイベントを組む/作成する」と同一ですので、恐れ入りますがそちらの項目をご参照ください

イベントと生徒のCSVデータをダウンロードする

左メニュー「予約管理」

▶「予約一覧」



画面右上にある「CSVダウンロード」ボタンをクリックします



ダウンロードされる項目は以下となります

【 CSVダウンロード項目一覧 】

- ・ 教室ID
- ・ 日付
- ・ 開始時間
- ・ 終了時間
- ・ スペース
- ・ 公開有無
- ・ イベント名
- ・ 学校
- ・ イベント設定の学年
- ・ グループ
- ・ 最大人数
- ・ ノート
- ・ 申込期間（開始）
- ・ 申込期間（終了）
- ・ 生徒番号
- ・ 生徒名
- ・ 生徒の学年
- ・ 学生のノート
- ・ 予約者のコメント
- ・ キャンセル

イベントのお知らせを送る

トップ画面左「予約管理」

▶「イベント設定」

Comiru

座席管理

予約管理

予約一覧

予約設定

時間設定

スペース設定

イベント設定

テンプレート設定

スケジュール印刷

座席管理

作成したイベントの右にある「お知らせを作成」をクリックすると「イベント設定」にて設定した対象者宛の

「お知らせ」機能 ▶「新規作成」画面へと遷移します イベントの周知に活用ください

イベント設定

イベント名

完了ステータス
☐ すべて ☒ 未完了 ☐ 完了

学校

学年

グループ

申込期限

検索する

	イベント名	参加上限	申込期限	学校	学年	グループ	完了ステータス
☐	1 202104新年度説明会(兼入試報告会)	1回まで	2021年4月8日 当日予約可				☒ 未完了 お知らせを作成

お知らせ作成（記入）

宛先 保護者：中3 五科マリ 他4人

テンプレート選択（登録したお知らせを引用で

選択してください（任意）

日付

タイトル

202104新年度説明会(兼入試報告会)

タグ ※タグは保護者には見えません

「イベント設定」にて設定した対象者(学校・学年・グループ)が宛先に、イベント名がお知らせのタイトルに自動で反映されます
イベントを作成しても、自動で対象者に通知はされませんので、イベントの周知にご活用ください



同じイベント(例:「2021年10月個別面談会」)を複数時間帯や複数日程に分けてイベントを組んだ場合でも、該当イベントの「全対象者」が宛先となります

イベントの申込みを受け付ける

組んだイベントを
「公開」します



「下書き」の場合は「編集」
ボタンから公開設定ができます

【イベント設定例】

[イベント名]: 冬期講習説明会

[学校]: 空欄(設定無し)

[グループ]: 空欄(設定無し)

[1人あたりの参加上限]: 1回まで

[申込開始日・終了日]:

2022-10-01~2022-10-15

※10/15翌日以降保護者画面には
申込者以外はイベント非表示
[申込不可]

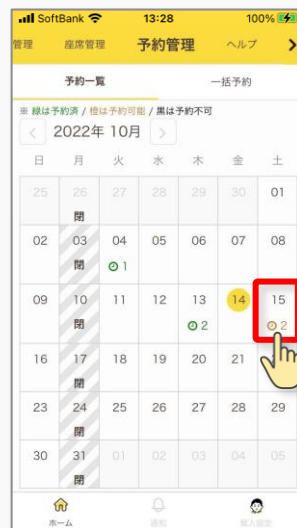
【予約一覧▶イベントを作成】

10/15(土) 10:30-12:00

13:30-15:00

に上記イベントを組んだ場合

イベント実施日を
クリック



希望のイベント・
時間帯をクリック



最大人数に達すると
「満席」(申込不可)



イベントで「参加上限」「最大人数」を設定している場合、その数を超えた申込みはできません。時間帯を細かく設定することで「学年」や「グループ(≒クラス)」を指定した個別面談会などにも活用できます

保護者のアプリ(スマホ)画面イメージ【抜粋】

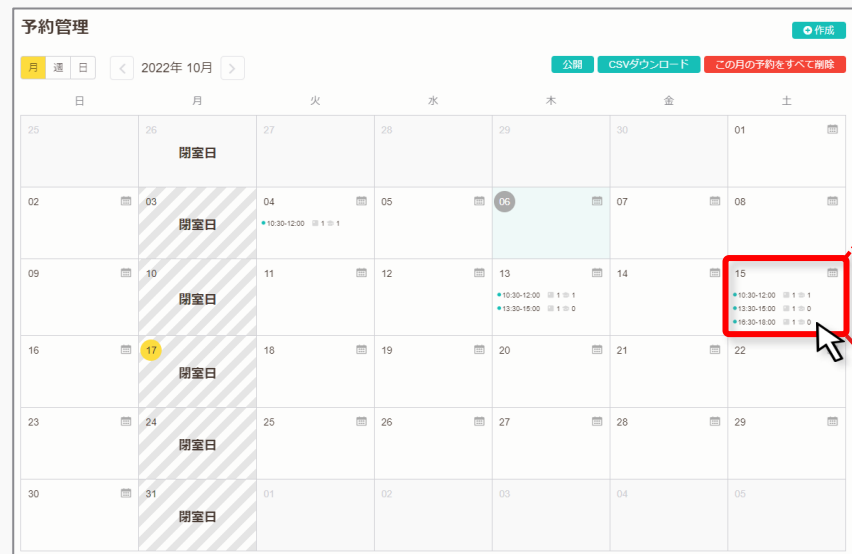
イベントの申込み状況を確認・編集する 1 2

トップ画面左「予約管理」

▶「予約一覧」



イベントが組まれている日付には時間帯・イベント数・イベント
申込者数を表示、日付をクリックすると内容を編集・削除できます



カレンダー「日」表示に切替



同時間帯(例:16:30-18:00)の
イベント申込者総数

同時間帯(例:16:30-18:00)に
組んでいるイベント総数

イベントの申込み状況を確認・編集する 1 2

イベント作成済みの日付をクリックすると生徒の追加申込み、イベントの編集・削除追加作成などの操作ができます

生徒

生徒氏名検索

生徒の氏名を入力してください

生徒区分

☒ 通塾生 ☒ 体験生 ☒ 講習生 ☒ 特別生

☒ 外部生 ☒ なし

並び順

☒ 学年 ☐ グループ ☐ 学校 ☐ 生徒番号

☐ 50音順

すべて表示する すべて閉じる

▼小学1年生 (1人)

コミル太郎 618012

▼小学2年生 (3人)

▼小学4年生 (1人)

▼小学5年生 (2人)

▼中学1年生 (2人)

▼中学3年生 (4人)

▼高校3年生 (3人)

▼大学2年生 (2人)

▼大学4年生 (1人)

▼大学5年生 (1人)

▼博士2年生 (2人)

「日」「週」「月」単位で
イベント一括削除する際は
「同意する」と入力後
「はい」をクリックします

2023年05月19日の予約情報をすべて削除しますか？

この操作は元に戻せません。
実行するには、学名とメールアドレスに「同意する」と入力し、
はいをクリックしてください

同意する

いいえ はい

公開 CSVダウンロード この月の予約をすべて削除

2022-12-17 (土曜日)

コピー ペースト 印刷 一括削除

10:30-12:00

201教室

2022-23冬期講習最終説明会

冬期講習と冬期講習最終説明会を同時開催します。

※受験学年はクリアも告知。

1/1 (満席) 明日開校 (小2)

先生のノート (保護者) お友だちの誕生日のお母さんもお友達と一緒に参加します。

満席

編集 削除

14:00-22:00

201・202教室

2021年7月 Working Saturday (先生付特別自習室)

先生の管理下、集中し、いつでも質問できる特別自習会

「学習日誌」を配布、最後感想まで記入させ、回収してください。

イベントを作成 すべてたたむ

イベント内容を
編集できます

編集

当該イベントを
削除します

削除

最大人数に達した場合は
「満席」と表示されます

同時時間帯に
イベントを
追加作成します

イベント詳細
枠をたたみます

すべてたたむ

イベント設定ウインドウで日付一括での
コピー/ペースト/印刷/削除が可能です

2022-10-15 (土曜日)

コピー ペースト 印刷 一括削除

10:30-12:00

時間

10:30-12:00 (各種説明会【朝】)

スペース

201教室 (10)

イベント

冬期講習説明会

最大人数

2

ノート

友人紹介キャンペーンでも盛り上げます！

2/2

コミル太郎 (小1)

お友達の花子さん(母)と一緒に参

A21

13:30-15:00

イベント申込者数

2/2

イベント定員(枠)

イベント申込み
をキャンセル
します

イベント申込者のスケジュール一覧を印刷する

トップ画面左「予約管理」
▶「スケジュール印刷」



印刷設定(申込者全員 / 申込者指定)・期間・公開ステータスを
指定し、「プレビュー」もしくは「印刷」を行ってください

スケジュール印刷

印刷設定
☒ スケジュール ☐ 生徒表示
 「スケジュール」…申込者すべて
 「生徒表示」…申込者を指定

期間
 2021-04-01 ~ 2021-04-30
 印刷する期間を指定します

☒ 全て ☐ 公開 ☐ 下書き
 「全て」「公開」「下書き」の
 ステータスを指定できます

印刷 プレビュー
 印刷イメージを
 プレビューできます

イベント申込者のスケジュール
 一覧を印刷できます



うまく「期間」が選択できない場合は
終了日から先に設定を行ってください
(※最大で3ヶ月間まで指定できます)

プレビュー

期号: 2021年03月28日 ~ 2021年03月28日

04月10日(土)

イベント名	202104新年度説明会(第1回入試説明会)
イベント時間	10:30~12:00
学校の読み生徒一覧	ひろと(通院のため、少し遅れて参加する可能性があります。)

04月10日(土)

イベント名	202104新年度説明会(第2回入試説明会)
イベント時間	13:30~15:00
学校の読み生徒一覧	三好シンジ

04月10日(土)

イベント名	202104新年度説明会(第3回入試説明会)
イベント時間	16:30~18:00
学校の読み生徒一覧	五好マリ

04月10日(土)

生徒名: あつ
 期号: 2021年03月28日 ~ 2021年03月28日

04月10日(土)

イベント名	202104新年度説明会(第4回入試説明会)
イベント時間	10:30~12:00
生徒のメモ	当日は主人と主人と3人で参加しても問題ないでしょうか?

04月10日(土)

生徒名: ひろと
 期号: 2021年03月28日 ~ 2021年03月28日

04月10日(土)

イベント名	202104新年度説明会(第5回入試説明会)
イベント時間	10:30~12:00
生徒のメモ	通院のため、少し遅れて参加する可能性があります。

04月24日(土)

イベント名	ハイブリッド授業に関する説明会
イベント時間	10:30~12:00
生徒のメモ	

印刷 キャンセル

印刷設定「生徒表示」で
申込者の絞り込みも可能です

スケジュール印刷

印刷設定
☐ スケジュール ☒ 生徒表示

期間
 2021-04-01 ~ 2021-04-30

☒ 全て ☐ 公開 ☐ 下書き

生徒氏名検索
 生徒の氏名を入力してください

生徒区分
☒ 通塾生 ☒ 体験生 ☒ 講師生 ☒ 特別生 ☒ 外部生 ☒ なし

生徒グループ
 kaz 全体

並び順
☒ 学年 ☐ グループ ☐ 学校 ☐ 生徒番号 ☐ 50音順

すべて表示する すべて閉じる

▼小学1年生(1人) 1人選択中

ひろと 81522 通塾生

▼小学4年生(1人) 0人選択中

▼小学5年生(1人) 1人選択中

みう 24670 通塾生

▼中学2年生(1人) 0人選択中

▼中学3年生(1人) 0人選択中

全員選択

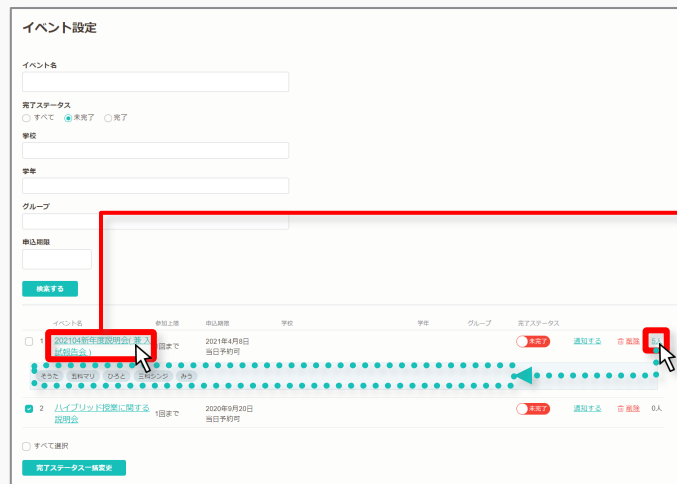
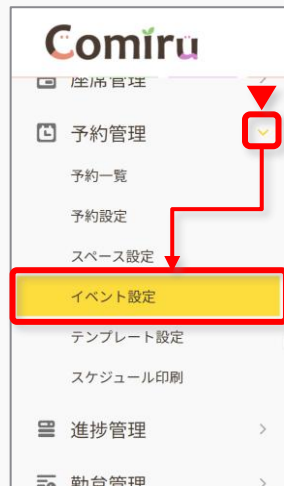
印刷 プレビュー

イベントの設定 / 申込み状況詳細を確認・編集する

トップ画面左「予約管理」
▶「イベント設定」

作成したイベント名をクリックすると編集画面に遷移します
イベント右にある人数をクリックで申込者一覧を表示します

イベント名/概要・連絡事項(保護者画面にも公開)/
対象/参加上限/申込期間(期限)を編集できます



内容を変更した場合は「保存」をクリックした
タイミングで、既存のイベントに対しても
イベント内容が変更されます

イベント設定・編集画面下にスクロールすると
「日付・時間・申込者・予約時刻・予約者の
コメント」の確認、およびCSVデータの
ダウンロードが可能です



「未予約の生徒を確認する」をクリックで
イベント対象生徒、かつ、未予約の生徒を
一覧で確認できます
未予約の生徒へ「お問い合わせ」で連絡
回した生徒に「お知らせ」を(まとめて)
作成することも可能です



【CSVダウンロード項目一覧】

予約日 / 予約時間 / 生徒番号
生徒名 / 現在の学年 / 学校
グループ / 予約者のコメント
予約の実施時刻



イベントの完了ステータスを変更する

トップ画面左「予約管理」

▶「イベント設定」



各イベントの「完了ステータス」をクリックすると
各イベントの「未完了」と「完了」の切り替えが可能です



「完了ステータス」を切り替えたいイベントを選択し
「完了ステータス一括変更」も可能です



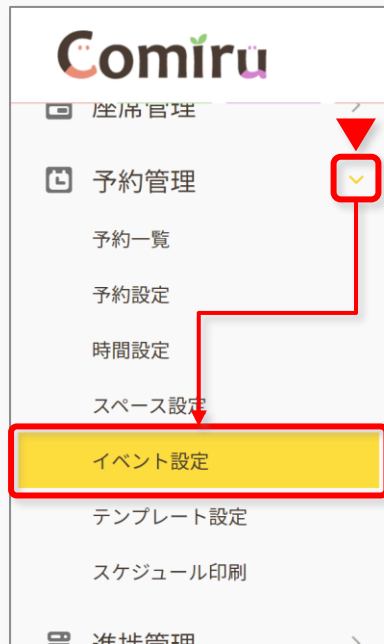
過去に行われたイベントを削除はしたくないものの、完了したイベントをイベント設定一覧画面に表示したくない場合などに活用できます

※イベント設定のデフォルト(初期)表示は「完了ステータス」が「未完了」のイベントとなります 検索(次頁)設定で表示ステータスの変更が可能です

イベントを検索する

トップ画面左「予約管理」

▶「イベント設定」



イベント名・完了ステータス・学校・学年・グループ・申込期限
で絞り込んでイベント検索が可能です

イベント設定

イベント名
説明会

完了ステータス
☒ すべて ☐ 未完了 ☐ 完了
▲ デフォルト(初期)表示では「未完了」が選択されています

学校
× ぐんま国際アカデミー初等部 × 港区立六本木中学校

学年
× 小学5年生 × 小学6年生 × 中学1年生

グループ
× Saturday English Class

申込期限
2021-04-08

検索する

イベント名で部分一致検索ができます

「完了ステータス」別に検索できます

注意：デフォルト(初期)表示は「未完了」となります

イベント対象とした学校で検索できます
※複数選択可能

イベント対象とした学年で検索できます
※複数選択可能

イベント対象としたグループで検索できます
※複数選択可能

イベント申込期限で検索できます

▲ 検索条件の設定が終了したら「検索する」をクリックで
こちらの画面下に検索されたイベント一覧が表示されます

カレンダー上のイベントを検索する

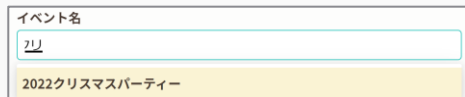
トップ画面左「予約管理」
▶「予約一覧」



イベント名の検索窓をクリックすると
当月内に組まれたイベントを表示します



直接テキストで部分一致検索も可能です



検索するイベントを選択し
「検索」をクリックします（複数選択可）



検索したイベント名と一致する
イベントのみ表示されます



「検索」結果表示中、日付の
ポップアップ表示画面には
「イベントを作成」は非表示



カレンダー上の生徒を検索する

トップ画面左「予約管理」

▶「予約一覧」



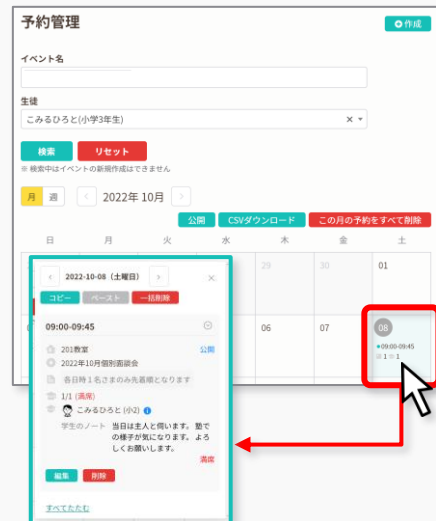
生徒の検索窓をクリックします



検索する生徒名を部分一致で入力・
選択後「検索」をクリックします



検索した生徒が申し込んだ
イベントのみ表示されます



「イベント名」と「生徒」を併せて検索した場合は
選択した生徒が参加するカレンダー上の
当該イベントを絞り込み検索できます (AND検索)

